

Proceso de matrícula para el Congreso de Ingeniería Clínica

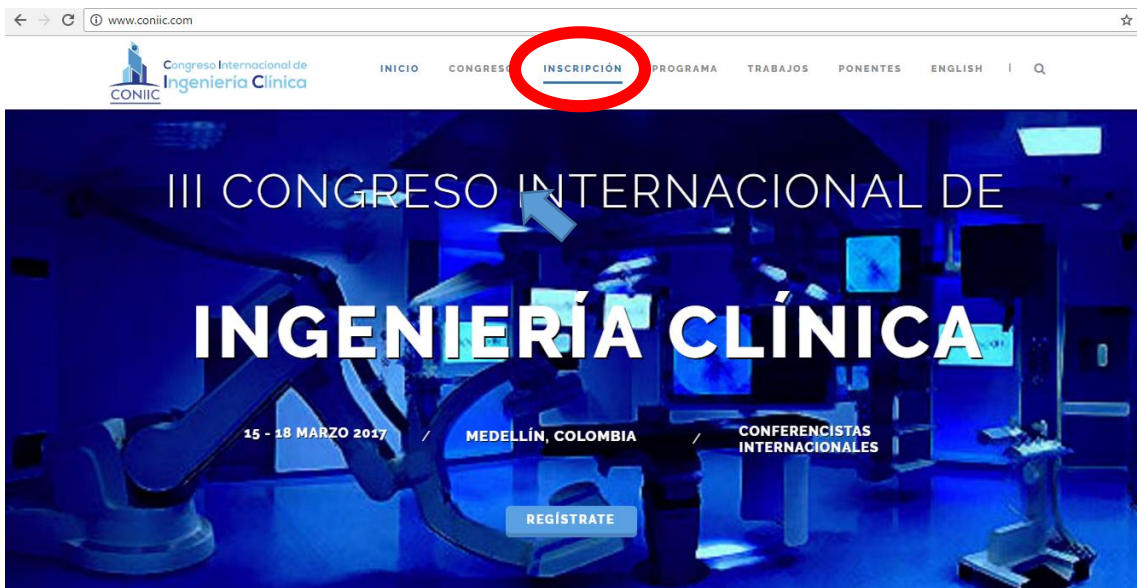
Envío el instructivo de matrícula con imágenes para que puedas realizar el proceso de matrícula:

1. Ingrese a la página:

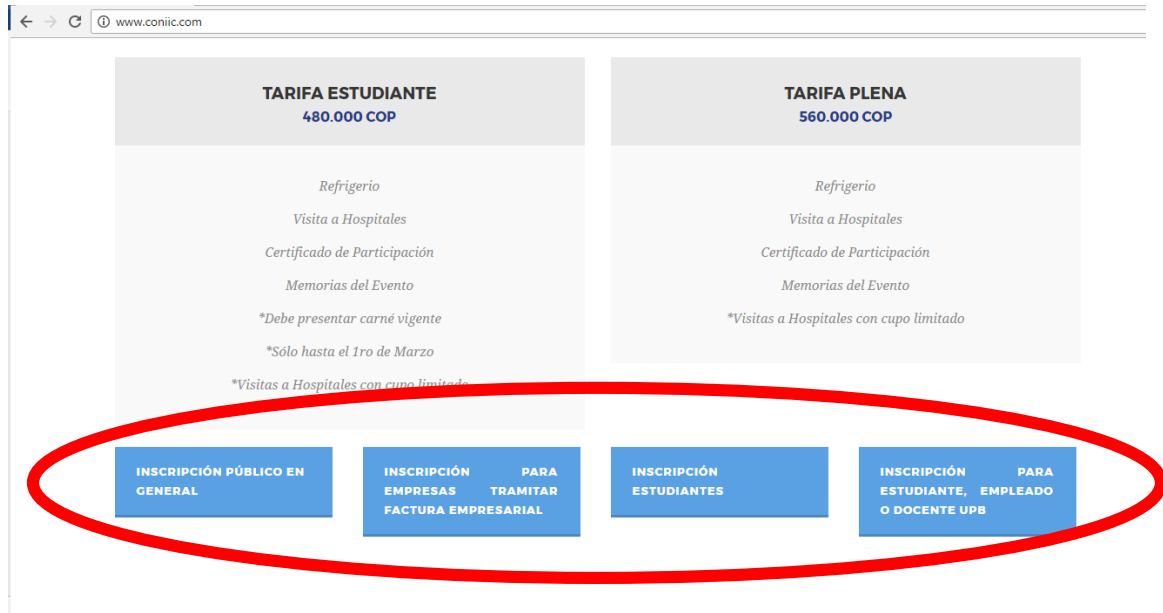
<http://www.coniic.com/>



2. Selecciona el botón de inscripción que está en la parte superior central.



3. Selecciona el botón que corresponda al tipo de público al que pertenezcas.



4. Una vez seleccionado el botón, lee las instrucciones que allí aparecen.
5. Para el botón **“inscripción público en general”**:



Debes diligenciar el formulario de admisión de la siguiente forma:

* indica campo requerido.

Indique el tipo de relación o vínculo que tiene o ha tenido con la Universidad Pontificia Bolivariana, si no ha tenido ningún vínculo elija **NUEVO**.

Tipo de Alumno:

Seleccione el programa académico al cual desea inscribirse.

Elija Curso:*

Seleccione el curso de tu interés

Ingrese sus datos personales completos. Evite digitar caracteres especiales en el número de documento de identidad, tales como: -, ., *, /, entre otros.

Nombre: *

Segundo Nombre:

Apellidos: *

Fecha Nacimiento: Mes Día Año (AAAA)

Número de documento de identidad:

Sexo: * Masculino Femenino

Correo Electrónico:

Por favor diligencia bien este campo, con los siguientes ítems para lograr la inscripción.

En la parte donde pide el código postal, si no lo conoces puedes colocar 000000.

Registre sus datos de ubicación de residencia de acuerdo con los items solicitados. Evite digitar caracteres especiales (-, ., *, /, #, entre otros).

Dirección:*

Ciudad: *

Dpto/Estado/Provincia:

Código Postal: Digite 000000 si no lo conoce


Municipio:

País:

Número Teléfono Fijo: - (Área)-(Número)-(Extensión)


Donde dice número fijo, en la primera casilla es el indicativo del país, en la segunda casilla el teléfono y en la última debe poner la extensión en caso de que aplique.

Número Teléfono Fijo: - (Área)-(Número)-(Extensión)


 Ingrese su número de teléfono móvil. El código de área para Colombia es 57.

Número Teléfono Móvil:* - (Área)-(Número)-(Extensión)


Por último, diligencia los ítems faltantes y da clic en enviar, para hacer efectiva tu matrícula.

 Indique el medio a través del cual obtuvo información.


Correo Electrónico
Llamada Telefónica
Portafolio
Portal Web

 ¿Qué trámite desea realizar?

Matricularme
Solicitar más información

 Indique el medio a través del cual obtuvo información.

Correo Electrónico
Llamada Telefónica
Portafolio
Portal Web

 ¿Qué trámite desea realizar?

Matricularme
Solicitar más información

Nota: luego de hacer la inscripción, de 3 a 4 días hábiles se te estará enviando la colilla de pago a tu correo electrónico, para que realices el respectivo pago.

6. Para el botón “empresas para factura empresarial”

Debes tener en cuenta que la empresa que desee matricular a sus empleados, debe enviar a formacioncontinua@upb.edu.co una carta membrete de la empresa en la que se indique la razón social, el NIT, teléfono y dirección, los nombres completos y copia de los documentos de identidad de los participantes. Posteriormente la Universidad realizará el cobro respectivo.

7. Para el botón de “inscripción para estudiantes” los estudiantes deberán enviar al correo cesar.ramirezja@upb.edu.co copia del carné estudiantil y enviar la siguiente tabla diligenciada

FICHA DE DATOS		FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	
		DIA	MES	AÑO	M	F
Nombres y Apellidos Completos						
Cédula						
Lugar y fecha de expedición de la cédula						
Dirección de la residencia						
Barrio-Municipio						
Tel. Residencia						
Tel. Celular						
Universidad						
Estado civil						
Correo electrónico						

Posteriormente recibirás la factura en tu correo electrónico.
Los estudiantes de las universidades aliadas recibirán un 20% de descuento adicional al 5% de pronto pago antes del 1 de marzo.

8. Los estudiantes, empleados y docentes UPB deberán hacer su proceso de matrícula por SIGAA.